

Додаток
до рішення 32 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 07.12.2023 року № 3026-32/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальний заклад
«Слобожанський селищний центр
фізичного здоров'я населення
«Спорт для всіх»

Слобожанське
2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Комунальний заклад «Слобожанський селищний центр фізичного здоров'я «Спорт для всіх» (далі - Центр) є комунальним закладом фізичної культури і спорту, які здійснює діяльність шляхом залучення різних груп населення, зокрема соціально незахищених, до занять фізичною культурою бюджетною організацією. Створений на власності територіальної громади Слобожанської селищної ради відповідно до закону України «Про фізичну культуру і спорт», Постанови Кабінету Міністрів «Про утворення центрів фізичного здоров'я населення «Спорт для Всіх», наказу Міністерства молоді та спорту України від 31.01.2014 № 323 «Про затвердження Положення про центри фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх».

Засновником Центру є Слобожанська селищна рада (далі - орган місцевого самоврядування), органом управління – відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради.

1.1. Найменування українською мовою: комунальний заклад «Слобожанський селищний центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх».

Скорочено: КЗ ССЦФЗН «Спорт для всіх».

1.2. Юридична адреса закладу: 52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Спортивна, будинок 4.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту, нормативно-правовими актами, що регулюють правові відносини у сфері фізичної культури і спорту, рішеннями селищної ради, виконавчого комітету, наказами відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради та цим Положенням.

1.4. Центр забезпечує розвиток фізичної культури шляхом надання фізкультурно-спортивних послуг, які полягають в організації та здійсненні фізкультурно-оздоровчої діяльності шляхом проведення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури за її напрямками, зокрема на забезпечення рухової активності людей з метою їх гармонійного фізичного розвитку та ведення здорового способу життя.

1.5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, штампами та бланками із своїм найменуванням і символікою, які використовує та забезпечує їх захист відповідно до законодавства.

1.6. Центр створено з метою:

створення сприятливих умов для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою;

задоволення потреб населення у фізкультурно-оздоровчих і фізкультурно-спортивних послугах за місцем проживання та відпочинку;

пропаганди ведення здорового способу життя та впровадження відповідних принципів та ідеалів.

1.7. Організовує підготовку та проведення всеукраїнських, обласних, районних та загальноселищних фізкультурно-оздоровчих заходів які здійснюються відповідно до положення (регламенту) про такий захід.

1.8. Надання фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності здійснюється лише фахівцями, які мають відповідний ступінь вищої освіти або відповідну кваліфікацію.

1.9. Центр може залучати волонтерів до здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності.

II. ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА ЦЕНТРУ

2.1. Основні завдання Центру:

брати участь у реалізації державної політики та програм з питань розвитку фізичної культури на місцевому рівні;

організовувати та проводити фізкультурно-оздоровчу діяльність та надавати фізкультурно-спортивні послуги в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку населення як в масовій, так й в індивідуальній її формі;

проводити на місцевому рівні просвітницьку роботу з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту з метою формування у населення потреб рухової активності;

утримувати та забезпечувати належне функціонування фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд за місцем проживання та відпочинку населення і створення умов для занять фізичною культурою та спортом;

організовувати та проводити місцеві конкурси, показові виступи, фестивалі, спортивні свята та інші фізкультурно-оздоровчі заходи.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

взаємодіє та співпрацює з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб'єктами сфери фізичної культури і спорту, а також структурними підрозділами з питань фізичної культури і спорту, підприємствами, установами, закладами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами;

сприяє суб'єктам сфери фізичної культури і спорту, громадським організаціям, іншим об'єднанням громадян у розвитку фізичної культури;

залучає благодійні, громадські організації, суб'єктів господарювання, які провадять підприємницьку діяльність, для розвитку фізичної культури;

укладає договори про матеріальну відповідальність за взяті під звіт матеріальні цінності та контролює їх цільове використання;

співпрацює із засобами масової інформації;

веде облік проведених фізкультурно-оздоровчих заходів, готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;

здійснює заходи із залучення фінансової та технічної допомоги, грантів та позабюджетних коштів для підтримки діяльності Центру у розвитку фізичної культури;

здійснює підготовку перспективних та поточних планів роботи Центру та звітів щодо їх виконання;

за досягнення високих результатів у роботі в установленому порядку порушує клопотання про нагородження державними та відомчими нагородами працівників центрів і активістів у сфері фізичної культури і спорту;

сприяє впровадженню заходів, що спрямовані на соціальний захист працівників Центру.

2.3. Центр має право:

надавати пропозиції щодо вдосконалення фізкультурно-оздоровчої діяльності заінтересованим органам, підприємствам, установам, закладам та організаціям;

укладати в установленому порядку договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо з підприємствами, установами, закладами та організаціями усіх форм власності;

одержувати в установленому порядку від Мінмолодьспорту, інших центральних органів у сфері фізичної культури і спорту, а також громадських організацій, підприємств, установ незалежно від форми власності інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

у межах своєї компетенції видавати накази;

бути та виступати організатором фізкультурно-оздоровчих заходів, використовувати назви таких заходів та їх символіку;

здійснювати рекламу в місцях проведення фізкультурно-оздоровчих заходів та їх висвітлення відповідно до законодавства, якщо Центр виступає їх організатором;

подавати пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів наукових досліджень та залучати вчених і фахівців за їхньою згодою до вирішення актуальних питань розвитку фізичної культури.

ІІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

3.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства та Положення про Центр.

3.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів, передбачених бюджетом Слобожанської селищної ради, та інших джерел, не заборонених законодавством України.

3.3. Гранична чисельність працівників Центру затверджується засновником.

3.4. Умови оплати праці працівників Центру визначаються в установленому законодавством порядку.

3.5. Центр має право надавати платні послуги згідно з чинним законодавством України.

3.6. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності самостійно: розпоряджається коштами; модернізує за потреби власну матеріально-технічну базу (у разі її наявності); володіє, користується і розпоряджається майном відповідно до законодавства; виконує інші функції, що не суперечать законодавству.

3.7. Матеріально-технічна база Центру може складатись з: адміністративних приміщень, спортивних споруд (стадіони, басейни, ігрові поля, спортивні зали, майданчики тощо), оздоровчо-спортивних таборів, обладнання, засобів зв'язку, оргтехніки, транспортних засобів, земельних ділянок та іншого рухомого і нерухомого майна.

3.8. Земельні ділянки, на яких розташовані спортивні споруди, належать до земель рекреаційного призначення.

3.9. Аудит фінансово-господарської діяльності Центру здійснюється згідно із законодавством України.

3.10. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи та бланки зі своїм найменуванням і символікою, які використовує та забезпечує їх захист відповідно до законодавства.

ІV. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ

4.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, а у разі його відсутності - особа, на яку покладено виконання обов'язків директора.

4.2. Директор Центру призначається на посаду і звільняється з посади засновником за погодженням з обласним центром.

4.3. Директор Центру здійснює керівництво його діяльністю відповідно до завдань, покладених на Центр, несе персональну відповідальність за реалізацію завдань та функцій, визначає відповідальність його працівників.

4.4. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, має ступінь вищої освіти «магістр» або яка отримала вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту».

4.5. Директор Центру:

забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

забезпечує та контролює здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності Центром та надання ним якісних фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності, дотримання виконавської та фінансової дисципліни;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру, відкриває рахунки в органах Казначейства;

затверджує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру та штатний розпис центру з відповідним погодженням із засновниками, положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Центру;

забезпечує дотримання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

видає у межах своїх повноважень накази;

встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Центру, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру відповідно до чинного законодавства України;

укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів;

представляє Центр в органах державної влади, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це, відповідно до чинного законодавства, інших працівників;

бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції Центру;

утворює у Центрі конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників центру;

відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння Центру;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4.6. Для підвищення ефективності діяльності Центру, погодженого розв'язання питань, що належать до його компетенції, підготовки рекомендацій з питань поліпшення здійснюваної роботи, обговорення найважливіших напрямів його діяльності та розвитку фізичної культури при Центрі можуть утворюватися консультативні та методичні ради, які здійснюють діяльність на громадських засадах.

V. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

5.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає засновник. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією призначеною цим органом з часу призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

5.2. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) оцінює наявне майно Центру його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і передає його засновнику на збереження. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.3. У випадках реорганізації, права та обов'язки Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

5.4. Ліквідація Центру відбувається у нормах позбавлення його статуту юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або засновником.

5.5. Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється згідно з чинним законодавством.

5.6. Передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

VI. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ ЦЕНТРУ

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення підлягають затвердженню засновником та підлягає державній реєстрації.

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА